



# Carsharing – Nutzungsbedingungen

## ( Allgemeine Geschäftsbedingungen / Mietbedingungen)

### Regeln für die Benutzung des gemieteten Kraftfahrzeugs (E-Auto)

Das Carsharing-Auto wird von registrierten und autorisierten Benutzern über das Internet-Portal „MOQO“ für einen bestimmten Zeitraum gebucht / gemietet. Die Zahlung erfolgt bei Buchung im Voraus.

Das Auto ist Vollkasko versichert mit einer **Selbstbeteiligung von 500,- €**, welche im Schadensfall vom Mieter/-in bzw. Carsharing-Nutzer/in zu tragen wäre.

Das Fahrzeug ist pfleglich zu behandeln !

Fahrberechtigt sind nur die registrierten und autorisierten Personen persönlich, wenn sie **mindestens 23 Jahre alt sind und im Besitz einer gültigen Fahrerlaubnis** (Führerschein Klasse B). Bei Zuwiderhandlung können rechtliche Konsequenzen erfolgen und es erlischt möglicherweise der Versicherungsschutz.

#### ➤ Vor der Abfahrt...

1. **Das Auto** ist zur Aufladung an der kleinen Ladesäule (direkt am Carport) angeschlossen und **sollte zur gebuchten Zeit mit mindestens 50% der Akku-Kapazität bereitstehen.**

( Mit 100% vollgeladenem Akku hätte das Auto eine maximale Reichweite von ca. 200 km. )

Optional: Das Auto kann bereits 30 Minuten vor der gebuchten Zeit genutzt werden, um ggf. eine Schnellladung am HyperCharger mit max. 62 kW /DC durchzuführen (große Ladestation, links neben der kleinen am Carport). Diese Schnellladung würde auf eigene Kosten erfolgen. Es ist hierfür eine eigene Ladekarte bzw. App mit entsprechender Autorisierung durch den jeweiligen Provider des Nutzers / der Nutzerin erforderlich.

2. Nach **Öffnen des Autos per Smartphone** (MOQO-App) ist der Autoschlüssel und auch die **Ladekarte im Handschuhfach** (in der Halterung, neben dem Autoschlüssel-Chip-Halter) zu finden. Die Ladekarte funktioniert nur an dieser einen Ladestation und kann nicht an anderen öffentlichen Stationen verwendet werden.

**Bitte wenden...**



3. **Überprüfe das Auto** auf sichtbare Schäden (außen und innen) und auf Vorhandensein des AC-Ladekabels im Kofferraum, „Typ-2“-Kabel („Wallbox“). Falls Schäden vorhanden sind oder das Ladekabel fehlt, so ist dies sofort zu melden, idealerweise per E-Mail oder WhatsApp, ggf. mit Foto.

4. Nach dem „Abnabeln“ von der Station (Ladekarte aus dem Handschuhfach verwenden !) ist das Auto fahrbereit.

Zum Abstellen des Autos zwischendurch (Strandparkplatz, Eisdielen, ...) ist der Standard-Autoschlüssel aus dem Handschuhfach zu verwenden, oder die APP-Funktion „**Zwischenstopp**“.

**Gute Fahrt !**

### ➤ Rückgabe des Autos...

1. Zum Ende der gebuchten Ausleihzeit ist das Auto wieder vorwärts ins Carport einzuparken, an die kleine Ladesäule (direkt am Carport) anzuschließen – und mit der Ladekarte „**GP JOULE – Hafenwindmobil e.V.**“ ist der Ladevorgang zu starten.

( Die Ladekarte befindet sich im Handschuhfach in der dafür vorgesehenen Halterung. )

2. **Überprüfe das Auto** auf etwaige Schäden und das Vorhandensein des Ladekabels im Kofferraum (...auch wenn es nicht gebraucht wurde).

**Bitte die Ladekarte, den Autoschlüssel und dieses Blatt** („Carsharing – Nutzungsbedingungen“) **zurück ins Handschuhfach** legen. Evtl. Schäden, sonstiger Misslichkeiten oder Auffälligkeiten bitte sofort melden, und zwar per MOQO-App (Rückgabe-Procedere), per E-Mail oder WhatsApp, ggf. mit Foto.

oder Auffälligkeiten bitte sofort melden, und zwar per MOQO-App (Rückgabe-Procedere), per E-Mail oder WhatsApp, ggf. mit Foto.

3. **Kontrolliere, dass der Ladevorgang läuft** (Anzeige im Auto bzw. an der Ladesäule) und schließe zum Schluss das Auto mit dem Smartphone (MOQO-App) wieder ab.

Wenn Euch die Fahrt mit dem Dörpsmobil gefallen hat, erzählt es gerne weiter.

Bis zum nächsten Mal !

**Euer Dörpsmobil-Team**

Hafenwindmobil e.V. / Friedrichskoog

**Über ein Feedback würden wir uns freuen.**

E-Mail: [mobil@hafenwind.net](mailto:mobil@hafenwind.net)

WhatsApp: 0171 2150 708 (Daniel)

0175 2274 693 (Patrick)

0177 3571 341 (Hartmut)